

## Entschuldigungsverfahren über „WebUntis“

### 1) Registrierung eines Elternzugangs (einmalig)

Um den Elternzugang zu „WebUntis“ nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst auf der Homepage von „WebUntis“ registrieren.

Diese erste Registrierung ist nur im Browser, nicht aber in der WebUntis-App möglich.

Rufen Sie dazu bitte die Seite <https://webuntis.com/> auf und führen Sie nacheinander folgende Schritte durch:

1)



- Suchen Sie dort das Fürstenberg-Gymnasium in Recke
- und wählen Sie die Schule durch Anklicken aus.

2)

- Klicken Sie auf den Link „Registrieren“ unterhalb der Anmeldefelder.
- Eingabe der E-Mail-Adresse, die bei der Schule hinterlegt ist (→ Erziehungsberechtigte)
- Stimmen die hier angegebene und die hinterlegte Adresse überein, erhalten Sie per E-Mail einen Bestätigungscode.

Abschluss der Registrierung:

- Klick auf den Registrierungslink in der E-Mail
- *oder* Eingabe des Bestätigungsodes in WebUntis
- Vergabe (und Bestätigung) eines Passwortes

3)

Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler\*innen verbunden:

Holzer Julia (1D)

Dietz Sophia (3D)

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen sie als Erziehungsberechtigte den Namen Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder.

© TH

## 2) Installation und Anmeldung der App auf einem Tablet / Smartphone

Um sich am mobilen Endgerät anmelden zu können, wird ein QR-Code benötigt, den Sie wie folgt generieren:

1. Internetseite <https://webuntis.com/> über ein zweites Endgerät (iPad, PC, Handy) öffnen (nicht das Gerät, auf dem WebUntis installiert werden soll).
2. Schulname „Fürstenberg Gymnasium“ eintragen und auswählen. Wenn die richtige Schule ausgewählt wurde, erscheint unser FBG Logo (vgl. Abbildung 1 rechts).
3. Benutzername (E-Mail-Adresse) und Passwort eingeben und anmelden.
4. Zur Generierung eines QR-Codes bitte folgende Schritte gehen: Eigenen Namen unten links über dem Button „Abmelden“ anklicken (Abbildung 2).
5. Reiter „Freigaben“ anklicken

WebUntis Login



Office 365 Anmeldung

oder

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Abbildung 1  
Startbild nach Auswahl der Schule

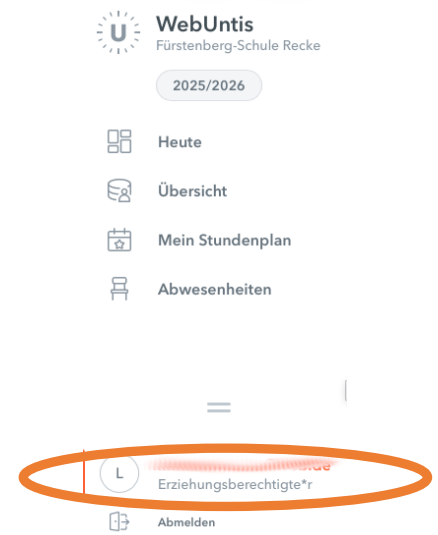
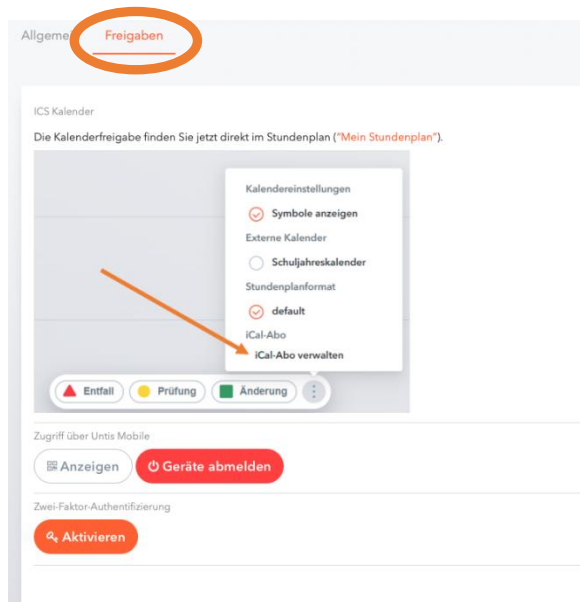


Abbildung 2  
Menüleiste im Browser (links)

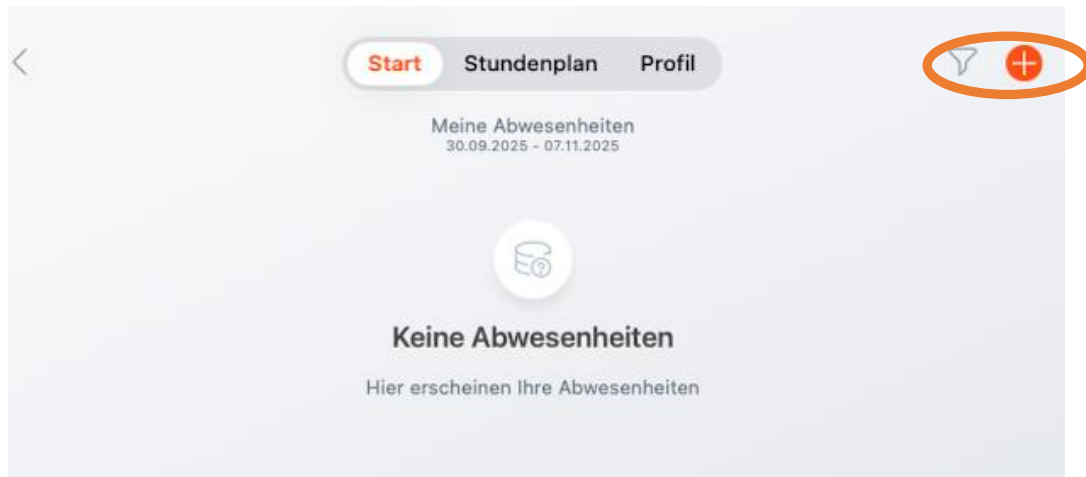
6. Auf dem Zielgerät die App „Untis Mobile“ aus den App- / Playstore herunterladen.
7. In der Browser-Anwendung auf „Anzeigen“ klicken, um einen QR-Code zu generieren, in dem die Anmeldedaten gespeichert sind.
8. Jetzt erfolgt die **eigentliche Anmeldung in der App** auf dem mobilen Endgerät.
  - a) Anmeldung mit QR-Code (evtl. muss die Berechtigung für die Kameranutzung bestätigt werden)
    - Tipp: QR-Code abspeichern (Screenshot) für WebUntis auf weiteren Endgeräten
  - b) Anmeldung mit dem Benutzernamen und Kennwort, nachdem zuvor die richtige Schule in der Anwendung auf dem mobilen Endgerät ausgewählt worden ist.
    - Dann wären die o.g. Schritte 1 bis 7 mit der Generierung eines QR-Codes zu vernachlässigen.

### 3) Schritte der konkreten Abmeldung des Kindes

---

#### a) Abwesenheitsmeldung über App (hier: auf dem Tablet)

1. Reiter „Start“ auswählen und „Meine Abwesenheiten“ anklicken.
2. Auf das orangene Plus für das Hinzufügen einer Abwesenheit tippen.



3. Start, Ende, Abwesenheitsgrund „Abmeldung Eltern“ und Text (= Grund der Abwesenheit) eingeben.  
Wichtig: Auf die Uhrzeit achten!

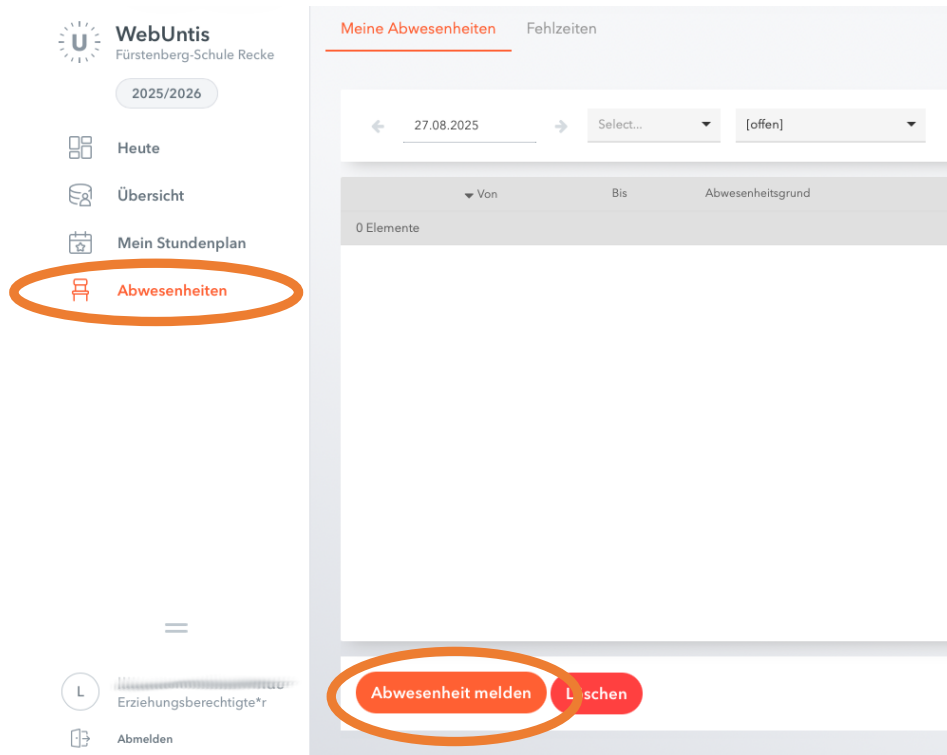


Eigene Abwesenheit melden	
Kind	
Start	07.10.2025 07:55 >
Ende	07.10.2025 15:40 >
Abwesenheitsgrund	>
Text	>

4. Bestätigung der Eingabe mit dem roten Haken.

## b) Abwesenheitsmeldung des Kindes über Browser

1. Melden Sie sich bei „WebUntis“ über den Browser <https://webuntis.com/> an (→ Auswahl der Schule, Eingabe von E-Mail-Adresse und Passwort; vgl. S.2, Schritte 1 -3).  
Anschließend sehen Sie folgende Oberfläche:



2. „Abwesenheiten“ anklicken und „Abwesenheit melden“ auswählen

3. Es erscheint folgendes Fenster im Browser:

Hier wählen Sie Folgendes aus:

- a) Zeitraum  
(Uhrzeit beachten)
- b) Abwesenheitsgrund  
(= Abmeldung durch die Eltern)
- c) Anmerkung  
(= Grund des Fehlens)

4. Durch „Speichern“ schließen Sie die Eingabe ab.

### Allgemeine Hinweise zum Entschuldigungsverfahren

- Wenn der Text zur Abwesenheit plausibel ist, wird die Fehlzeit ihres Kindes durch die Klassenlehrkraft entschuldigt.
- Gehen Sie vertrauensvoll mit Ihren Daten für WebUntis um. Ihre Kinder haben einen eigenständigen Account.

Bei Fragen kontaktieren Sie den Administrator über [luettkemoeller@bistum-muenster.de](mailto:luettkemoeller@bistum-muenster.de) (Daniel Lüttkemöller).